



Nr 410/07.09.2026

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A) Școala Gimnazială Laurențiu Ulici Rona de Jos, cu sediul în comuna Rona de Jos, strada Principală nr. 667, județul Maramures, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, pentru ocuparea următorului post contractual:

1) Denumirea postului: **Administrator financiar - Contabil, post vacant pe perioadă nedeterminată**

Numărul de posturi: **0,5 normă**

Perioada și durata timpului de lucru: **8:00 – 12:00; 4 ore/zi**

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea
-



fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la **Școala Gimnazială Laurențiu Ulici Rona de Jos** str. Principală nr. 667, comuna Rona de Jos, județul Maramureș, compartimentul secretariat, telefon: 0262361103/ 0787656785, e-mail: **scoala_rona_de_jos@yahoo.com**
Perioada de depunere a dosarelor este **09.09.2026 - 22.09.2026**, intervalul orar **9.00-13:00**.

C) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: pentru funcția de administrator financiar - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil, conform art.193, alin.1, lit.k din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023; respectiv studii economice superioare, conform art. 10 al. 2 din Legea 82/1991 – legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare



2. **Vechime minimă: 3 ani vechime în muncă**
3. Alte condiții: cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte), baze de date, cunoștințe de utilizare e-mail, cunoștințe de accesare platformă SICAP, spirit organizatoric, abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, capacitate de gestionare a timpului și priorităților; constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul ssm, psi), capacitatea de a lua decizii eficiente, fără sancțiuni disciplinare

D) Bibliografie și tematică:

Tematica:

- Organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate și situațiile financiare anuale conform Legii 82/1991
- Diferențierea între finanțarea de bază (per elev), finanțarea complementară și cea suplimentară.
- Procedura ALOP (Angajare, Lichidare, Ordonanțare, Plată) reglementată de Ordinul MFP 1792/2002
- Organizarea controlului intern managerial și a controlului financiar preventiv propriu.
- Utilizarea conturilor specifice instituțiilor publice conform Ordinului MFP 1917/2005
- Înregistrarea activelor fixe, calculul amortizării și evidența obiectelor de inventar
- Norme privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile
- Utilizarea conturilor specifice instituțiilor publice conform Ordinului MFP 1917/2005
- Înregistrarea activelor fixe, calculul amortizării și evidența obiectelor de inventar
- Norme privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile
- Utilizarea sistemului electronic de raportare a situațiilor financiare către Ministerul Finanțelor
- Păstrarea și arhivarea documentelor justificative și a registrelor contabile.

Bibliografie:

1. Legea nr. 198/ 2023 - legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea 82/1991 – legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
 4. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Ordinul 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), cu modificările și completările ulterioare;
 6. Ordonanța 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobate cu modificări prin Legea 247/2002;
 8. Legea 186/2014 Legea bugetului de stat pe anul 2015;
 9. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Legea 153/2017, Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 11. Legea 500/2002 – privind finanțele publice;
-



12. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
13. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia;
14. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru personalul care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
15. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
16. Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
17. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

E) Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	08.09.2026	
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	22.09.2026	13:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.09.2026	10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.09.2026	15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.09.2026	15:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.09.2026	15:00
7.	Susținerea probei scrise	30.09.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.09.2026	14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.10.2026	14:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.10.2026	15:00
11.	Susținerea interviului	05.10.2026	10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.10.2026	14:00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.10.2026	15:00

Director,
Prof. SCARLAT ILEANA