

PRIMĂRIA COMUNEI RONA DE JOS
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS

PROTOCOL DE COLABORARE

pentru anii școlari 2025-2026 și 2026-2027

încheiat între

PRIMĂRIA COMUNEI RONA DE JOS și ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS

Nr. 2957 / 19.09.2025 din partea Primăriei Comunei Rona de Jos

Nr. 1243 / 19.09.2025 din partea Școlii Gimnaziale „Laurențiu Ulici” Rona de Jos

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și necesitatea susținerii unui act educațional de calitate în beneficiul elevilor din comuna Rona de Jos,

Între:

PRIMĂRIA COMUNEI RONA DE JOS, cu sediul în satul Rona de Jos, comuna Rona de Jos, județul Maramureș, reprezentată legal prin Primar, dl. Herbil Ion, denumită în continuare „Primăria”,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI”, cu sediul în comuna Rona de Jos, str. Principală, nr. 667, județul Maramureș, CUI 28920271, reprezentată legal prin Director, d-na Scarlat Ileana, denumită în continuare „Școala”,

denumite în continuare, împreună, „Părțile”, a intervenit prezentul protocol de colaborare.

Art. 1 – Obiectul protocolului

(1) Prezentul protocol are ca obiect stabilirea cadrului general de colaborare dintre Primăria Comunei Rona de Jos și Școala Gimnazială „Laurențiu Ulici” Rona de Jos, în scopul sprijinirii procesului educațional și asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice și extrașcolare.

(2) Colaborarea vizează, în principal, sprijinul financiar și logistic acordat de Primărie, modernizarea și întreținerea infrastructurii școlare, precum și susținerea activităților extrașcolare organizate de Școală.

Art. 2 – Obiective generale

- Asigurarea unui parteneriat instituțional durabil în beneficiul elevilor și al comunității locale;
- Susținerea financiară a Școlii pentru cheltuielile de funcționare, întreținere și dezvoltare a bazei materiale;
- Modernizarea, reabilitarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor de învățământ;
- Sprijinirea organizării activităților extrașcolare, culturale, sportive și educative;
- Facilitarea accesului Școlii la programe și proiecte finanțate din fonduri locale, naționale sau europene.

Art. 3 – Obligațiile Primăriei

- Alocă, în limita bugetului local aprobat, fondurile necesare pentru funcționarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii Școlii;
- Sprijină realizarea lucrărilor de reparații, igienizare, modernizare și dotare a spațiilor școlare;
- Sprijină logistic și, după caz, financiar activitățile extrașcolare, concursurile și evenimentele organizate de Școală;
- Colaborează cu conducerea Școlii în identificarea și accesarea de fonduri și proiecte destinate educației;
- Desemnează o persoană de contact pentru relația permanentă cu unitatea de învățământ.

Art. 4 – Obligațiile Școlii

- Comunică, în timp util, necesitățile de finanțare, reparații și dotare, însoțite de documentația justificativă;
- Utilizează eficient și cu bună gestiune fondurile și bunurile puse la dispoziție de Primărie;
- Informează periodic Primăria cu privire la modul de utilizare a resurselor alocate și la rezultatele activităților sprijinite prin prezentul protocol;
- Asigură buna organizare a activităților didactice și extrașcolare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Colaborează cu Primăria în vederea identificării priorităților de dezvoltare a unității de învățământ;
- Desemnează o persoană de contact pentru relația permanentă cu Primăria.

Art. 5 – Durata protocolului

Prezentul protocol se încheie pe durata a 2 (doi) ani școlari, respectiv anii școlari 2025-2026 și 2026-2027, și se prelungește automat, prin act adițional, pentru perioade succesive de câte 2 ani școlari, dacă niciuna dintre Părți nu notifică celeilalte Părți intenția de încetare, cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea perioadei în curs.

Art. 6 – Modificarea protocolului

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin acte adiționale, semnate de reprezentanții legali ai ambelor Părți, ori de câte ori este necesar, cu acordul comun al acestora.

Art. 7 – Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează prin: acordul scris al Părților; expirarea duratei, fără a fi prelungit; denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, cu notificare prealabilă de minimum 30 de zile.

Art. 8 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul protocol nu generează obligații financiare suplimentare față de cele aprobate prin bugetul local, respectiv prin bugetul unității de învățământ, în condițiile legii.
- (2) Eventualele neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin negociere directă între reprezentanții Părților.
- (3) Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 19.09.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

PRIMĂRIA COMUNEI RONA DE JOS

Primar,

Herbil Ion

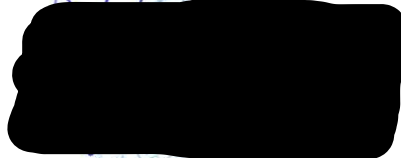




**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI”
RONA DE JOS**

Director,

Scarlat Ileana

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS
COMITETUL DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ

PROTOCOL DE COLABORARE

pentru anii școlari 2025-2026 și 2026-2027

încheiat între

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS și COMITETUL DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ

Nr. 1280_ / 02.10.2025 din partea Școlii Gimnaziale „Laurențiu Ulici” Rona de Jos

Nr. 6 / 02.10.2025 din partea Comitetului de Părinți pe Școală

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordin al ministrului educației, care reglementează constituirea și atribuțiile comitetului de părinți, precum și necesitatea unei colaborări eficiente între familie și școală în interesul superior al elevilor,

Între:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS, cu sediul în comuna Rona de Jos, str. Principală, nr. 667, județul Maramureș, CUI 28920271, reprezentată legal prin Director, d-na Scarlat Ileana, denumită în continuare „Școala”,

și

COMITETUL DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ, constituit la nivelul Școlii Gimnaziale „Laurențiu Ulici” Rona de Jos, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, reprezentat prin Președinte, Cămăraș Mirela, denumit în continuare „Comitetul de Părinți”,

denumite în continuare, împreună, „Părțile”, a intervenit prezentul protocol de colaborare.

Art. 1 – Obiectul protocolului

(1) Prezentul protocol are ca obiect stabilirea cadrului de colaborare dintre Școală și Comitetul de Părinți, în scopul implicării active a părinților în viața școlii, al susținerii procesului educațional și al bunei desfășurări a activităților școlare și extrașcolare.

(2) Colaborarea vizează, în principal, consultarea reciprocă în probleme de interes pentru elevi, sprijinirea de către părinți a activităților și proiectelor educative, precum și informarea periodică a părinților cu privire la activitatea și nevoile Școlii.

Art. 2 – Obiective generale

- Asigurarea unei comunicări permanente și transparente între Școală și părinți;
- Implicarea părinților în activitățile educative, extrașcolare și în proiectele derulate de Școală;
- Sprijinirea Școlii în identificarea și atragerea de resurse suplimentare (materiale, logistice sau financiare, cu titlu voluntar) pentru desfășurarea în bune condiții a actului educațional;

- Prevenirea și soluționarea amiabilă a eventualelor situații conflictuale sau a problemelor semnalate de părinți;
- Susținerea măsurilor de siguranță, disciplină și bună conduită în rândul elevilor;
- Promovarea unui parteneriat activ școală–familie–comunitate, în beneficiul elevilor.

Art. 3 – Obligațiile Școlii

- Informează periodic Comitetul de Părinți cu privire la activitățile, proiectele și nevoile Școlii;
- Consultă Comitetul de Părinți în probleme care privesc interesele elevilor, în condițiile legii și ale ROFUIP;
- Facilitează participarea reprezentanților părinților la activitățile și evenimentele organizate de Școală;
- Ține cont, în limitele legale, de propunerile și sesizările transmise de Comitetul de Părinți;
- Asigură transparența utilizării eventualelor resurse atrase prin implicarea Comitetului de Părinți, exclusiv cu respectarea prevederilor legale privind contribuțiile voluntare;
- Desemnează o persoană de contact (director sau cadru didactic desemnat) pentru relația permanentă cu Comitetul de Părinți.

Art. 4 – Obligațiile Comitetului de Părinți

- Reprezintă interesele părinților elevilor din Școală în relația cu conducerea unității de învățământ;
- Sprijină Școala, prin mijloace legale, în organizarea de activități extrașcolare, culturale și educative;
- Mediază, atunci când este cazul, comunicarea dintre părinți și conducerea Școlii;
- Transmite Școlii, în timp util, propunerile, sesizările și solicitările părinților;
- Respectă principiul voluntariatului și caracterul nonobligatoriu al oricărei contribuții din partea părinților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Desemnează un reprezentant pentru relația permanentă cu conducerea Școlii.

Art. 5 – Durata protocolului

Prezentul protocol se încheie pe durata a 2 (doi) ani școlari, respectiv anii școlari 2025-2026 și 2026-2027, și se prelungește automat, prin act adițional, pentru perioade succesive de câte 2 ani școlari, dacă niciuna dintre Părți nu notifică celeilalte Părți intenția de încetare, cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea perioadei în curs.

Art. 6 – Modificarea protocolului

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin acte adiționale, semnate de reprezentanții ambelor Părți, ori de câte ori este necesar, cu acordul comun al acestora.

Art. 7 – Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează prin: acordul scris al Părților; expirarea duratei, fără a fi prelungit; denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, cu notificare prealabilă de minimum 30 de zile.

Art. 8 – Dispoziții finale

(1) Prezentul protocol nu generează obligații financiare obligatorii pentru părinți; orice contribuție rămâne strict voluntară, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Eventualele neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin negociere directă între reprezentanții Părților.

(3) Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 02.10.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI”
RONA DE JOS**

Director,

Scarlat Ileana



**COMITETUL DE PĂRINȚI
PE ȘCOALĂ**

Președinte,

Cămăraș Mirela



EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A MARAMUREȘULUI ȘI SĂTMARULUI
PROTOPOPIATUL ORTODOX SIGHET
PAROHIA ORTODOXĂ RONA DE JOS
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS

PROTOCOL DE COLABORARE

pentru anii școlari 2025-2026 și 2026-2027

încheiat între

PAROHIA ORTODOXĂ RONA DE JOS și ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS

Nr. 63 / 02.10.2025 din partea Parohiei Ortodoxe Rona de Jos

Nr. 1281 / 02.10.2025 din partea Școlii Gimnaziale „Laurențiu Ulici” Rona de Jos

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și necesitatea susținerii educației moral-religioase și a valorilor spirituale și culturale în rândul elevilor din comuna Rona de Jos,

Între:

PAROHIA ORTODOXĂ RONA DE JOS, din cadrul Protopopiatului Ortodox Sighet, Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăruului, cu sediul în comuna Rona de Jos, județul Maramureș, reprezentată legal prin Preot Paroh, pr. Iusco Marius, denumită în continuare „Parohia”,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS, cu sediul în comuna Rona de Jos, str. Principală, nr. 667, județul Maramureș, CUI 28920289, reprezentată legal prin Director, d-na Scarlat Ileana, denumită în continuare „Școala”,

denumite în continuare, împreună, „Părțile”, a intervenit prezentul protocol de colaborare.

Art. 1 – Obiectul protocolului

(1) Prezentul protocol are ca obiect stabilirea cadrului de colaborare dintre Parohie și Școală, în scopul susținerii educației moral-religioase a elevilor, al cultivării valorilor spirituale, culturale și tradiționale, precum și al bunei desfășurări a orei de Religie și a activităților educative conexe.

(2) Colaborarea vizează, în principal, sprijinirea activității desfășurate de profesorul de Religie, organizarea de activități comune cu prilejul sărbătorilor religioase și al evenimentelor tradiționale, precum și implicarea Parohiei în acțiuni de educație moral-civică și de sprijin social pentru elevii aflați în dificultate.

Art. 2 – Obiective generale

- Susținerea educației religioase și moral-civice a elevilor, cu respectarea libertății de conștiință și a dreptului părinților de a opta pentru frecventarea orei de Religie;
- Cultivarea valorilor spirituale, culturale și tradiționale locale în rândul elevilor;
- Organizarea de activități comune cu prilejul sărbătorilor religioase și al evenimentelor tradiționale ale comunității (Crăciun, Paști, hramul bisericii, alte sărbători religioase);

- Implicarea Parohiei în acțiuni de prevenire a comportamentelor deviante și de promovare a bunei conduite în rândul elevilor;
- Sprijinirea, în măsura posibilităților, a elevilor proveniți din familii aflate în dificultate, prin acțiuni de caritate și întrajutorare;
- Promovarea unui parteneriat activ școală–biserică–familie, în beneficiul elevilor și al comunității.

Art. 3 – Obligațiile Parohiei

- Sprijină, prin preotul paroh sau prin persoane desemnate, desfășurarea activităților educative moral-religioase organizate de Școală;
- Participă, la invitația Școlii, la evenimente și activități școlare cu specific religios sau tradițional;
- Organizează, împreună cu Școala, activități dedicate sărbătorilor religioase și evenimentelor tradiționale ale comunității;
- Sprijină, în limita posibilităților, acțiunile caritabile derulate de Școală în beneficiul elevilor aflați în dificultate;
- Desemnează o persoană de contact pentru relația permanentă cu Școala.

Art. 4 – Obligațiile Școlii

- Respectă dreptul părinților/reprezentanților legali de a opta pentru participarea sau neparticiparea elevilor la ora de Religie, în condițiile legii;
- Facilitează participarea Parohiei la activitățile și evenimentele educative organizate de Școală, atunci când este cazul;
- Colaborează cu Parohia în organizarea activităților dedicate sărbătorilor religioase și evenimentelor tradiționale;
- Informează părinții cu privire la activitățile derulate în parteneriat cu Parohia;
- Desemnează o persoană de contact (director sau profesor de Religie) pentru relația permanentă cu Parohia.

Art. 5 – Durata protocolului

Prezentul protocol se încheie pe durata a 2 (doi) ani școlari, respectiv anii școlari 2025-2026 și 2026-2027, și se prelungește automat, prin act adițional, pentru perioade succesive de câte 2 ani școlari, dacă niciuna dintre Părți nu notifică celeilalte Părți intenția de încetare, cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea perioadei în curs.

Art. 6 – Modificarea protocolului

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin acte adiționale, semnate de reprezentanții ambelor Părți, ori de câte ori este necesar, cu acordul comun al acestora.

Art. 7 – Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează prin: acordul scris al Părților; expirarea duratei, fără a fi prelungit; denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, cu notificare prealabilă de minimum 30 de zile.

Art. 8 – Dispoziții finale

(1) Prezentul protocol nu generează obligații financiare pentru niciuna dintre Părți și nu aduce atingere libertății de conștiință a elevilor sau părinților.

(2) Eventualele neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin negociere directă între reprezentanții Părților.

(3) Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 02.10.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

**PAROHIA ORTODOXĂ
RONA DE JOS**

Preot Paroh,

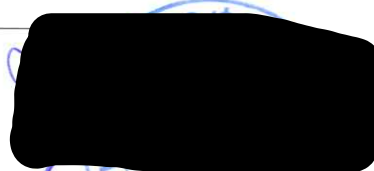
Iusco Mari



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI”
RONA DE JOS**

Director,

Scarlat Ileana



BIBLIOTECA COMUNALĂ RONA DE JOS
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS

PROTOCOL DE COLABORARE

pentru anii școlari 2025-2026 și 2026-2027

încheiat între

**BIBLIOTECA COMUNALĂ RONA DE JOS și ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI”
RONA DE JOS**

Nr. 2 / 19.09.2025 din partea Bibliotecii Comunale Rona de Jos

Nr. 1241 / 19.09.2025 din partea Școlii Gimnaziale „Laurențiu Ulici” Rona de Jos

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și necesitatea promovării lecturii, a educației permanente și a accesului la informație și cultură în rândul elevilor din comuna Rona de Jos,

Între:

BIBLIOTECA COMUNALĂ RONA DE JOS, cu sediul în comuna Rona de Jos, județul Maramureș, aflată în subordinea Consiliului Local al Comunei Rona de Jos, reprezentată legal prin Bibliotecar, d-na Nan Cristina, denumită în continuare „Biblioteca”,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI” RONA DE JOS, cu sediul în comuna Rona de Jos, str. Principală, nr. 667, județul Maramureș, CUI 28920271, reprezentată legal prin Director, d-na Scarlat Ileana, denumită în continuare „Școala”,

denumite în continuare, împreună, „Părțile”, a intervenit prezentul protocol de colaborare.

Art. 1 – Obiectul protocolului

(1) Prezentul protocol are ca obiect stabilirea cadrului de colaborare dintre Bibliotecă și Școală, în scopul promovării lecturii, al dezvoltării competențelor de informare și documentare ale elevilor, precum și al facilitării accesului acestora la fondul de carte și la activitățile culturale și educative organizate de Bibliotecă.

(2) Colaborarea vizează, în principal, organizarea de activități comune de promovare a lecturii, facilitarea înscrierii și accesului elevilor la serviciile Bibliotecii, precum și susținerea reciprocă a evenimentelor culturale și educative de interes pentru elevi și comunitate.

Art. 2 – Obiective generale

- Stimularea interesului elevilor pentru lectură și dezvoltarea competențelor de informare-documentare;
- Facilitarea accesului elevilor la fondul de carte, publicațiile și resursele digitale ale Bibliotecii;
- Organizarea de activități culturale și educative comune (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, concursuri de lectură, ateliere tematice, expoziții);
- Marcarea împreună a evenimentelor și zilelor culturale relevante pentru elevi și comunitate;

- Sprijinirea cadrelor didactice în activitățile de documentare necesare procesului didactic;
- Promovarea educației permanente și a valorilor culturale locale în rândul elevilor.

Art. 3 – Obligațiile Bibliotecii

- Facilitează înscrierea gratuită a elevilor Școlii ca utilizatori ai Bibliotecii, în condițiile regulamentului propriu;
- Pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice fondul de carte și resursele disponibile, pentru activități didactice și de informare;
- Organizează, împreună cu Școala, activități de promovare a lecturii, ateliere, concursuri și evenimente culturale adaptate vârstei elevilor;
- Deplasează, periodic sau la solicitare, materiale și expoziții tematice în incinta Școlii, în măsura posibilităților;
- Desemnează o persoană de contact pentru relația permanentă cu Școala.

Art. 4 – Obligațiile Școlii

- Încurajează și facilitează participarea elevilor la activitățile organizate de Bibliotecă;
- Informează elevii și părinții cu privire la serviciile și activitățile oferite de Bibliotecă;
- Colaborează cu Biblioteca în stabilirea calendarului activităților comune, în funcție de programul școlar;
- Asigură însoțirea elevilor de către cadre didactice la activitățile desfășurate în afara unității de învățământ;
- Desemnează o persoană de contact (cadru didactic sau bibliotecar școlar, după caz) pentru relația permanentă cu Biblioteca.

Art. 5 – Custodia fondului de carte al Școlii

(1) Fondul de carte aflat în proprietatea sau în dotarea Școlii se predă în custodia Bibliotecii, care asigură gestionarea, evidența, conservarea și punerea acestuia la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice, alături de fondul propriu al Bibliotecii.

(2) Predarea-primirea fondului de carte al Școlii către Bibliotecă se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire și listă de inventar, semnate de reprezentanții ambelor Părți, care va constitui anexă la prezentul protocol.

(3) Biblioteca răspunde de buna păstrare și evidență a cărților preluate în custodie și pune la dispoziția Școlii, la cerere, situația privind starea și mișcarea fondului de carte astfel gestionat.

(4) Fondul de carte rămâne proprietatea Școlii și poate fi restituit acesteia, integral sau parțial, în baza unei solicitări scrise și a unui nou proces-verbal de predare-primire.

Art. 6 – Durata protocolului

Prezentul protocol se încheie pe durata a 2 (doi) ani școlari, respectiv anii școlari 2025-2026 și 2026-2027, și se prelungește automat, prin act adițional, pentru perioade succesive de câte 2 ani școlari, dacă niciuna dintre Părți nu notifică celeilalte Părți intenția de încetare, cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea perioadei în curs.

Art. 7 – Modificarea protocolului

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin acte adiționale, semnate de reprezentanții ambelor Părți, ori de câte ori este necesar, cu acordul comun al acestora.

Art. 8 – Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează prin: acordul scris al Părților; expirarea duratei, fără a fi prelungit; denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, cu notificare prealabilă de minimum 30 de zile.

Art. 9 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul protocol nu generează obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.
- (2) Eventualele neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin negociere directă între reprezentanții Părților.
- (3) Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 19.09.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

**BIBLIOTECA COMUNALĂ
RONA DE JOS**

Bibliotecar,

Nan Cristina

Bibliot
Ro
Jud. Maramureș

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LAURENȚIU ULICI”
RONA DE JOS**

Director,

Scarlat Ileana

