

Proces – verbal,

încheiată astăzi, 31.07.2026 cu ocazia desfășurării evaluării externe în vederea autorizării de noi niveluri/ calificări profesionale/ specializări, începând cu anul școlar 2026 – 2027.

În baza Hotărârii ARACIP nr.29/21.07.2026, în perioada 30-31.07.2026, s-a desfășurat, în modul online și la fața locului, la unitatea de învățământ, Școala Gimnazială „Laurențiu Ulici”, cu sediul în comuna Rona de Jos, Strada Principală, nr. 667, Județul Maramureș, evaluarea externă în vederea autorizării de noi niveluri/ calificări profesionale/ specializări, începând cu anul școlar 2026 – 2027.

Nivel evaluat: antepreșcolar, program prelungit, cu predare în limba română

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 6.072/ 1 septembrie 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Educației nr. 7871 din 20 decembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026;*
- *H.G. nr. 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a învățământului preuniversitar, cu modificările ulterioare;*
- *H.G. nr. 993/ 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;*
- *Conform OM nr. 7701/06.12.2024, privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;*
- *Conform OM nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;*
- *Conform OM nr.6423/24.09.2025, privind aprobarea Metodologiei de organizarea orelor de învățare remedială în învățământul primar;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2026, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OME 4283/2024 pentru aprobarea procedurilor privind elaborarea avizelor conforme pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute la art. 146 alin. (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestora;*

Principalele activități desfășurate:

- Consultarea documentelor solicitate furnizorului de educație (atașate la Fișa tip, online);
 - Deschiderea activităților de evaluare externă în vederea evaluării externe pentru autorizare, în prezența directorului unității școlare/ a reprezentantului ISJ Maramureș;
 - Prezentarea echipei de evaluare și a obiectivelor vizitei;
 - Vizionarea, în format fizic, a tuturor spațiilor de învățământ (săli de grupă/clasă, cabinete, laboratoare, sală de sport, administrative și auxiliare), precum și:
 - a spațiului cu destinația bibliotecă;
 - a spațiului cu destinația cabinet medical/izolator;
 - a spațiului destinat consilierului psihopedagogic/logopedie;
 - Observarea directă a unității de învățământ;
 - Interviu cu directorul unității școlare;
 - Interviu cu responsabilul CEAC și consilierul psihopedagogic;
 - Colectarea datelor în vederea completării REE, PV și a Fișelor de evaluare externă în vederea autorizării nivelului preșcolar cu program prelungit corespunzătoare indicatorilor.
- Analiza datelor colectate;

- Ședință de lucru. Identificarea cerințelor îndeplinite/ neîndeplinite, elaborarea sub-rapoartelor 1, 2, 3 și redactarea Procesului-verbal;
- Consemnarea bazei materiale/fondului documentar, alte elemente ce derivă din componentele de interacțiune ale vizitei;

În cadrul evaluării externe, a fost verificată respectarea cerințelor din:

✓ *Standardele de autorizare de funcționare provizorie, aprobate prin HG nr. 994/2020 cu modificările ulterioare;*

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 29/21.07.2026 a avut următoarea componență:

Prof. Bulc Mihaela-Dana, coordonator al comisiei de evaluare externă;

Prof. Vasile Valeria, membru al comisiei de evaluare externă.

✓ În anexa prezentului document este precizată îndeplinirea/neîndeplinirea indicatorilor din *Standardele de autorizare de funcționare provizorie, aprobate prin HG nr. 994/2020, cu modificările ulterioare.*

Încadrare: (procent de cadre didactice calificate pentru nivelul supus autorizării): declarată la planul de școlarizare prognozat:

Pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit, vor fi încadrate 4 educatoare, puericultor cu studii echivalente conf. art.249.din Legea nr.198/2023. La nivelul unității au declarații pe propria răspundere angajament 2 cadre didactice Gridjac Ana având certificate de calificare educator-puericultor cu nr.266/15.07.2026 și Mesaroș Marusia Angela cu certificate de educator - puericultor cu nr.267/15.07.2026. La nivelul unității este asigurat și personalul didactic auxiliar necesar desfășurării activității, respectiv secretar, director, contabil, iar proiectul de încadrare va fi: 1 administrator de patrimoniu, 2 îngrijitori, 1 bucătar, 1 ajutor de bucătar, 1 spălătoreasă, 1 femeie de serviciu, contribuind la funcționarea corespunzătoare a serviciilor educaționale și de suport oferite copiilor, în total 12 posturi necesare funcționării celor 2 grupe. Resursele umane propuse pentru funcționarea anului școlar 2026-2027 sunt adecvate specificului programului prelungit și permit realizarea în condiții corespunzătoare a activităților instructiv-educative, de alimentație, odihnă, supraveghere și asistență a antepreșcolarilor.

Termen de îmbunătățire (dacă e cazul): Nu este cazul.

Concluziile observatorului desemnat al ISJ/ ISMB, cu privire la modul de desfășurare a activităților de evaluare:

	DA / NU	Observații
Activitățile de evaluare s-au desfășurat prin corespondență, în modul online și la fața locului	DA	-
Agenda vizitei a fost respectată, au fost realizate toate tipurile de activități prevăzute.	DA	-
Atitudinea membrilor echipei de evaluare a fost colegială și neconflictuală.	DA	-

Semnături:

Prof. Bulc Mihaela Dana – coordonator comisie evaluare

Prof. Vasile Valeria - membru comisie evaluare

Observator ISJ Maramureș,

inspector școlar prof. Grijac Ana - Alina

Directorul unității de învățământ,

Prof. Scarlat Ileana

ANEXA

la Procesul verbal înregistrat cu nr. 295/31.07.2026

Indicatorul	DA / NU
Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	DA
Indicatorul 2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	DA
Indicatorul 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	DA
Indicatorul 4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	DA
Indicatorul 5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	DA
Indicatorul 6. Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	DA
Indicatorul 7. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	DA
Indicatorul 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	DA
Indicatorul 9. Definirea și promovarea ofertei educaționale	DA
Indicatorul 10. Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 11. Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 13. Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	DA
Indicatorul 15. Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	DA
Indicatorul 16. Dezvoltarea profesională a personalului	DA
Indicatorul 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI / PAS	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral	DA
Indicatorul 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității Indicatorul	Nu se evaluează la autorizare
Indicatorul 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	Nu se evaluează la autorizare

Semnături:

Prof. Bulc Mihaela Dana – coordonator comisie evaluare

Prof. Vasile Valeria - membru comisie evaluare

Observator ISJ Maramureș,

inspector școlar prof. Grijac Ana - Alina

Directorul unității de învățământ

Prof. Scarlat Ileana

